



Studentische Hilfskraft (35 Std./Monat)

Das Husserl-Archiv der Universität zu Köln sucht
ab 1. April 2023
eine Studentische Hilfskraft
mit einer monatlichen Arbeitszeit von 35 Stunden
(entspricht etwa 8 Wochenstunden).

Das Husserl-Archiv ist ein philosophisches Editions- und Forschungsinstitut mit internationaler und interdisziplinärer Ausrichtung, das eine Präsenzbibliothek und Arbeitsräume für (Gast-)Wissenschaftler:innen umfasst. Im Rahmen der Tätigkeit erwarten Sie vielfältige Aufgabenbereiche, die nach den eigenen Kompetenzen und Interessen gestaltet werden können. Wir bieten Einblicke in Forschungsnetzwerke und -projekte sowie in die Erschließung philosophischer Bestände. Die Arbeitszeiten können mit Rücksicht auf den eigenen Studienplan flexibel vereinbart werden. Die Beschäftigung wird nach den allgemeinen Vorgaben der Universität zu Köln mit 12 € brutto pro Stunde vergütet.

Die Tätigkeit umfasst folgende Arbeitsbereiche:

- Mitarbeit in der Verwaltung des Archivs (inkl. Öffnungszeiten der Bibliothek)
- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement (Tagungen, Workshops)
- Unterstützung der Betreuung von Gastwissenschaftler:innen
- Pflege der Webseite, Öffentlichkeitsarbeit

Bewerbungsvoraussetzungen sind die Einschreibung in einem Studiengang der Philosophischen Fakultät (vorzugsweise im Fach Philosophie), Teamfähigkeit, Organisationstalent und die Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten, EDV-Kenntnisse sowie ein inhaltliches Interesse an der Arbeit eines wissenschaftlichen Archivs.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Auskunft über Ihre Studienfächer und weitere Kenntnisse, Nachweis erbrachter Studienleistungen sowie Immatrikulationsbescheinigung)

bis zum 1. Februar 2023

per E-Mail (als eine PDF-Datei) an Herrn Klaus Sellge: klaus.sellge@uni-koeln.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!